

PP46.0910.3.2025

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
W RZESZOWIE

Nr rej. 130108-53-K025-Pt/2025

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 38811405900000

NIP: 8133862437

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

St. insp. pracy - specjalista - JOLANTA GRZYWA-SKWARA

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 46

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-505 RZESZÓW, UL. IWONICKA 54

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Pani Monika Czerwińska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1.09.2021 r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.09.2021 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24.07.2025 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 38, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 38, w tym kobiet: 37, młodziocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 9,15.10.2024 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Omówiono poniżej.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Informacje ogólne:

1. Stan zatrudnienia ustalono w oparciu o wyjaśnienia pracodawcy.
2. Wg wyjaśnień p. Moniki Czerwińskiej jest ona jedynym członkiem Związku Nauczycielstwa Polskiego w Rzeszowie zatrudnionym w kontrolowanej placówce. W trakcie kontroli Inspektor Pracy skontaktował się telefonicznie z p. Mirosławem Chmaj - Wiceprezesem Zarządu Oddziału ZNP w Rzeszowie, celem nawiązania ustawowej współpracy.

2.2.

Kontrola dotyczyła sprawdzenia sposobu wykonania środków prawnych wydanych na podstawie ostatniej kontroli PIP.

Na podstawie poprzedniej kontroli Inspektor Pracy wydał wystąpienie Nr rej. 130108-53-K030-Ws01/24 z dnia 15.10.2024 r. zawierające 3 wnioski.

Wniosek nr 1

„Doprecyzowanie postanowień regulaminu pracy odnoszących się do rozkładów czasu pracy poprzez jednoznaczne wskazanie stanowiska pomocy nauczyciela oraz prawidłowe wskazanie godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy na danej zmianie w odniesieniu do ww. stanowiska”. Pracodawca sporządził Aneks nr 1 do Regulaminu Pracy Przedszkola Publicznego nr 46 w Rzeszowie (uzgodniony ze związkami zawodowymi), którym doprecyzowano zapisy dotyczące rozkładów czasu pracy dla pomocy nauczyciela. Wniosek zrealizowano.

Na ww. dokumencie zamieszczono zapis wskazujący, że aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, 31 października 2024 r.

Wniosek nr 2

„Prawidłowe sporządzanie angaży - pism określających wysokość poszczególnych składników wynagrodzenia za pracę przysługujących danemu pracownikowi niebędącemu nauczycielem poprzez wskazywanie podstawy naliczenia dodatku za wysługę lat”. Wniosek przyjęto do realizacji na bieżąco (sprawdzono na przykładzie losowo wybranego pracownika tj.

Wniosek nr 3

„Udzielanie pracownikowi niebędącemu nauczycielem urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo”. Wniosek przyjęto do realizacji na bieżąco.

2.3.

Dodatkowe ustalenia:

Na przykładzie losowo wybranych nauczycieli ustalono, że na 1.01.2025 r. wystąpiły zaległe urlopy wypoczynkowe za 2024 rok np.: w wymiarze 12 dni,
w wymiarze 11 dni, w wymiarze 9 dni.

Pracodawcy udostępniono, w celach promocyjnych i prewencyjnych, broszurkę opracowaną przez PIP na temat „Czas pracy”.

Na tym ustalenia kontrolne zakończono. Innych zagadnień nie badano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(***) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:
nie dot.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dot.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektora

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 24.07.2025

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
mgr Izabela Główna Skława
inspektora pracy)

W dniu 24.07.2025 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

Monika Czertwińska

mgr Monika Czertwińska
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożone~~ wniosek/nie złożono wniosku.^(*)

Wniosek stanowi załącznik nr..... do protokołu kontroli.^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostały wniesione^(**) do dnia ____ r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(*)

DYREKTOR

[Podpis]

mgr Monika Czerwińska

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 46
ul. Iwonicza 54
35-505 Rzeszów, tel; 17 748 17 90; 91,92
NIP: 8133862437 Regon: 389114059

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
mgr Jolanta Przytyła - Skwara)

Rzeszów, 24.07.2025
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić